CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL

PARA EL MES DE MAYO DE 2020

Teniendo en cuenta las medidas de alistamiento por el Covid-19, se presenta el plan de trabajo para el programa SER que desarrollan el aprendizaje desde casa mediada a través del uso de las herramientas tecnológicas como Emisoras Locales, WhatsApp, Sitios web (Youtube y Blog) y demás material de apoyo que incluso las comunidades utilizan de forma impresa.

Fecha Mayo	Descripción de actividad	Tipo de actividad	Horas de reporte	Entregable
4 a 8	Directas a Formación	Mediación de la formación a través de diferentes herramientas tecnológicas, tales como: redes con aprendices, lideres, contactos de la guía de aprendizaje, llamadas telefónicas con registro, video tutorial y retroalimentación con aprendices (Formación apoyada por medios tecnológicos). Descripción de la actividad para planilla: Formación con aprendizaje desde casa, para las fichas: ___ , ____ de acuerdo a las medidas de contención Covid-19	40 horas	Exportables de WP con interacción diaria
11 al 13	Actividad adicional administrativa	Desarrollo de material didáctico como: • Elaboración de Guías de aprendizaje para las fichas…. • Elaboración video tutorial para las fichas…… • Elaboración de plegable, volante, flayer • Grabación audios (articulación con emisoras) • Elaboración del taller y otro medio de apoyo	40 horas	1 Guía 1 Enlace publicación en YouTube 1 Documento digital 1 Audio 1 Taller u otro material de apoyo
14 y 15		Jornada de Desarrollo Curricular • Actualización portafolio del instructor		Soportes Generales (A)
18 al 23	Actividad adicional administrativa	Actualización: Incorporación de herramientas TIC como apoyo a la formación	40 horas	-Evidencias de formación -Captura de pantalla encuentros síncronos -Listado de asistencia -Certificación del curso
25 al 29	Actividad adicional administrativa	Orientación y retroalimentación a través de herramientas tecnológicas del material didáctico para el aprendizaje en casa Entrega material didáctico para la dinamización del blog	40 horas	Exportables de WP con interacción diaria
30	Actividad adicional administrativa	Administración del Blog, (solo Diego Noguera)	8 Horas Disminuye las horas Directas a Formación	Enlace del blog actualizado

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL

PARA EL MES DE MAYO DE 2020

Tener en cuenta:

1. Tanto el instructor empresarial como el técnico darán continuidad a la competencia que se encuentra en ejecución del mes de abril, proponiendo las actividades de aprendizaje en coherencia con el material de apoyo desarrollado (vídeos, flayer, volantes, grabaciones emisoras, grupos de WhatsApp, correos electrónicos, blogs, entre otros).

2. El instructor deberá registrar en la plataforma Sofía Plus las 40 horas directas a formación distribuidas entre las fichas que se encuentra asociado. Las 80 horas se cargarán como actividad adicional distribuidas en las fichas que se encuentra programado, en las fechas indicadas y según el instructivo adjunto. Y las 40 horas de actualización tecnológica se cargarán como actividad adicional sin cargar a fichas.

3. Las horas adicionales se soportarán para efectos de las evidencias del SECOP II con el formato de Horas Adicionales, debido a que Sofia Plus no permite registrar este tipo de actividades anticipadamente; sin embargo, se requiere que carguen en el drive evidencias y el formato de horas adicionales, al 15 de mayo de 2020, y actualizado con el registro de las todas las actividades incluidas las horas administrativas al 29 de mayo de 2020, conforme a la aprobación y soporte de las actividades.